

O EmpresaUtil é um conjunto de soluções especialmente criado para facilitar a administração geral da empresa, abrangendo as áreas de: **Estoque** (movimentos de estoque, reposição, análise financeiro do estoque, controle de preços); **Compras** (pedidos a fornecedores, estatísticas das compras, cotações de preços); **Serviços** (análise financeira dos serviços prestados, controle de preços); **Faturamento** (emissão de documentos, controle de numeração dos documentos, controle de reemissão de documentos, faturamento em lote); **Vendas** (pedidos de cliente, comissões de venda, entrega futura, televendas, prospecção de clientes, estatísticas de vendas); **Financeira** (contas a receber, contas a pagar, contas correntes, fluxo de caixa, livro caixa, classificação gerencial); **Cobrança Eletrônica** (remessa, retorno e manutenção de títulos com os bancos); e **Fiscal** (livros fiscais impressos e em meio magnético).

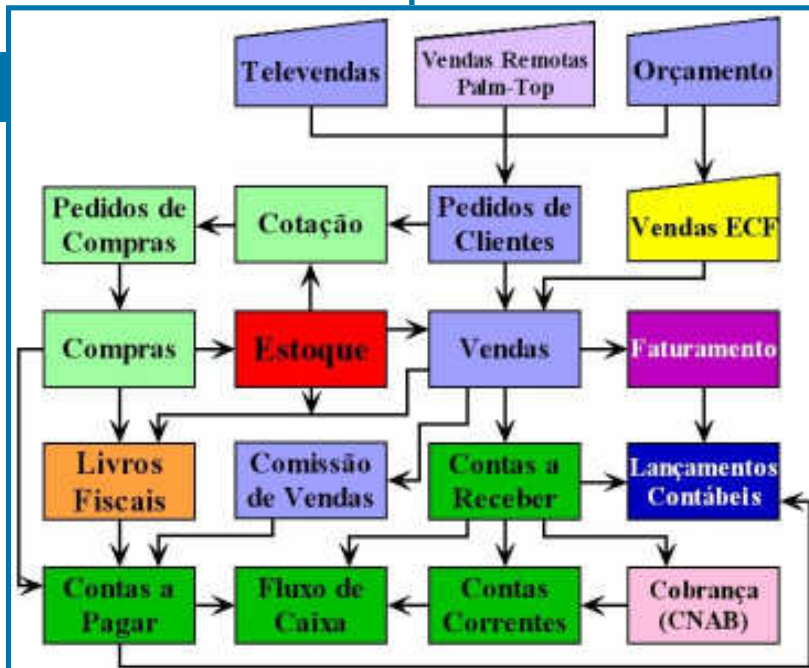
- **Preços de venda.** É possível registrar e controlar quantos preços desejar.
- **Lotes de produtos.** Controle e movimentação por lote de produtos.
- **Prazo de validade dos produtos.** Controle e alerta.
- **Produtos similares.** Registro e consultas.

Compras

- **Pedidos ao fornecedor.** Controle de atendimento parcial ou total. Baixa automática no momento do registro da compra. Histórico do prazo de entrega dos fornecedores.
- **Estatísticas de compras.** Por fornecedor, por produto ou outras definido pelo usuário.
- **Registro das cotações de preços.** Registra todas as cotações de preços efetuadas para um determinado produto.

Estoque

- **Movimentos.** compras, vendas, devoluções de compras, devoluções de vendas, transferências entre filiais, remessas de mercadorias e retornos ou entradas diversas.
- **Estatísticas** dos últimos 12 meses (vendas, saídas e estoque médio).
- **Acesso aos produtos** pelo código de barra, código reduzido numérico, código normal e qualquer outro código definido pelo usuário
- **Múltiplas unidades de medida.**



- **Sugestão de compra.** Calculado automaticamente com base no estoque mínimo e máximo e prazo de entrega dos fornecedores.

Faturamento

- **Emissão de documentos.** Emite qualquer tipo de documento, tais como: nota fiscal de venda de produtos; nota fiscal de serviços; nota fiscal mista de venda de produtos e serviços; nota fiscal de entrada por devolução de consumidor; nota fiscal de entrada por compra; nota fiscal de transferência entre filiais; nota

- **Kit de produtos,** controle e movimentos de kits.
- **Reservas de estoque,** registro e controle.
- **Grades de produtos,** controle e movimentações.
- **Histórico das saídas.** Registro de todas as saídas de estoque.
- **Estoque mínimo e máximo automático.** Calculado com base no histórico das saídas.
- **Faltas e excessos.** Calculado automaticamente com base no histórico das saídas, no estoque mínimo e máximo e nos pedidos a fornecedores.
- **Giro do Estoque.** A quantidade de vezes que o estoque é renovado por ano na empresa.
- **Análise ABC do investimento.** Classifica os produtos nas categorias A, B ou C dependendo da necessidade de investimento em estoque.
- **Custo médio** em até três moedas.
- **Custo de reposição.** Para a empresa e por filial.

- fiscal de simples remessa; nota fiscal/fatura; e outras.
- **Agrupamento de notas,** para emissão de fatura.
- **Agrupamento de pedidos,** para emissão de uma nota fiscal.
- **Documentos de cobrança.** Emite qualquer documento de cobrança, tais como: duplicata; boleto bancário de cobrança; nota promissória; borderô de cobrança; recibo; e outros.
- **Controle da Numeração dos documentos.**
- **Desmembramento automático de documentos.**
- **Agrupamentos de produtos no documento.**
- **Faturamento em lote.** É possível selecionar vários pedidos para emissão de documentos.
- **Controle de re-emissão de documentos.**
- **Cadastro de transportadores.**
- **Endereço de entrega.** Seleção automática das regras de tributação dependendo do endereço de entrega.

Serviços

- **Histórico dos serviços.** Registro de todos os serviços prestados e faturados.
- **Preços dos serviços.** Várias possibilidades para calcular ou ajustar os preços.
- **Estatísticas.** Por serviço prestado, por cliente ou por outras características definidas pelo usuário.

Vendas

- **Pedidos de clientes.** Registro e controle de atendimento parcial.
- **Reserva de estoque.** Controle e baixa automática.
- **Vendas de produtos ou serviços.** Registra e controla vendas de produtos, de serviços ou mista.
- **Vendas para entrega futura.** Registra e controla o atendimento e recebimento.
- **Tabela de preços.** Quantas necessitar. Possui controles, tais como: prazo de validade, controle de descontos permitidos, arredondamento dos valores, controle das alterações, etc.
- **Comissões de vendas.** É possível realizar qualquer tipo de cálculo de comissão de vendas, usando macros.
- **Orçamentos.** Com ou sem reserva de estoque. Podem se transformar numa venda com cupom fiscal se o usuário possuir o módulo LojaUtil ou uma Venda com Nota Fiscal.
- **Previsão de vendas.**
- **Televendas.** Possui facilidades para realização de vendas por telefone.
- **Estatísticas de vendas.** Por vendedor, por cliente e por região, dentro de um período.
- **Prospecção de clientes.** Controle de clientes prospectados com controle de contatos e perspectivas de venda.
- **Validação de crédito.**

Financeira

- **Contas a receber.** Geradas automaticamente a partir das vendas a prazo.
- **Previsões das receitas.**
- **Histórico e estatísticas do cliente.**
- **Contas a Pagar.** Geradas automaticamente a partir das compras a prazo.
- **Previsões de despesas.**
- **Histórico e estatísticas do fornecedor.**
- **Emissão de Cheque** com baixa automática da despesa.
- **Baixas das receitas e despesas.** Podem ser: individual por receita ou despesa, em lote, parcial ou programado com lançamento pré-datado. Com todos os acréscimos por recebimento ou pagamento em atrasos, calculados automaticamente.
- **Contas correntes.** Controle de todos os tipos de contas bancárias.
- **Caixas interno.**
- **Faturas de cartão de crédito a pagar.**
- **Cheques pré-datados.** Considerados automaticamente no fluxo de caixa.
- **Conciliação de contas.** Automática ou manual.
- **Fluxo de caixa impresso e em vídeo.** Em vídeo é possível efetuar simulações.

- **Consolidação do fluxo** de caixa das filiais ou empresas coligadas.
- **Livro Caixa.** Fechado diariamente e mensalmente.
- **Classificação Gerencial.** Faz uma apuração de resultados gerenciais.
- **Moedas.** Permite o registro de várias moedas ou índices.
- **Anotações.** Os cadastros de clientes, fornecedores e lançamentos possuem áreas para anotações em texto livre.
- **Duplicação de Lançamentos.** Permite duplicação de lançamentos de receita, despesa ou previsão.
- **Geração de lançamentos contábeis.**
- **Importação e exportação** de qualquer dado existente na base de dados.
- **SPC.** Geração automática de informações para os Serviços de Proteção ao Crédito.

Cobrança Eletrônica

- **Remessa.** Controla a remessa eletrônica de títulos a receber para qualquer banco, usando o padrão CNAB.
- **Retorno.** Faz a baixa automática dos títulos recebidos.
- **Manutenção.** Permite a manutenção dos títulos enviados aos bancos.

Livros Fiscais

- Emite todos os livros fiscais exigidos pela legislação de IPI, ICMS e ISS.
- Gera todos os livros fiscais em meio magnético, de acordo com os critérios de validação do SINTEGRA.

Características Básicas

- **Configurações das transações.** As transações, tais como: pedido, venda, compra, devolução, etc., são configuradas.
- **Gerador de arquivos.** Todos arquivos para transferência de informações, tais como: Livros fiscais em meio magnético, remessa de títulos para bancos, remessa de dados de cliente para SPC, etc., são configurados.
- **Gerador de relatórios.** Todos os relatórios do sistema são criados por neste gerador, com grande flexibilidade para ajustes.
- **Gerador de documentos.** Todos os documentos emitidos no sistema são configurados neste gerador. Com grande facilidade para ajuste.
- **Macros.** É um interpretador de instruções, presente em todas as partes do sistema. É um grande facilitador para os ajustes às particularidades do usuário.
- **Controle de acesso.** Todos os usuários são registrados e tem acesso controlado por senha.



Fone: (16) 3514-7000

Web: www.utilsoft.com.br/empresautil

Email: comercial@utilsoft.com.br